

PRAXISLEITFADEN AV-VERTRÄGE

Anleitung & Register zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO im Vereinsalltag

Herausgeber: Imkerverein Herford
Geltungsbereich: Vorstand, Webmaster & Kassenwart

Stand / Version: Juli 2026 (Version 1.0)
Rechtsgrundlage: Art. 28 EU-DSGVO

1. Grundlagen der Auftragsverarbeitung (Art. 28 DSGVO)

Eine **Auftragsverarbeitung (AV)** liegt vor, wenn der **Imkerverein Herford** externe Dienstleister oder Softwareplattformen beauftragt, die im Auftrag des Vereins personenbezogene Daten (z. B. Mitgliederdaten, E-Mail-Adressen, Kontoverbindungen) verarbeiten oder auf diese zugreifen können.

Gemäß Art. 28 DSGVO ist der Verein verpflichtet, mit jedem externen Auftragsverarbeiter einen rechtlich bindenden ****Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)**** abzuschließen. Dieser stellt sicher, dass der Dienstleister die Daten ausschließlich weisungsgebunden verarbeitet und adäquate technische Schutzmaßnahmen (TOMs) einhält.

Achtung Bußgeldrisiko: Das Fehlen eines AVV bei der Nutzung externer Cloud- oder Hosting-Dienste stellt einen Datenschutzverstoß dar. Die meisten gewerblichen Anbieter stellen digitale AVVs kostenfrei im Kundenportal bereit.

2. Typische Dienstleister im Imkerverein Herford & AVV-Status

Dienstleistung / Anbieter	Verarbeitete Daten	AVV erforderlich?	Status im Imkerverein Herford
Webhosting (Alfahosting.de)	Server-Logfiles, Anfragedaten, E-Mails (iv-hf.de)	JA (Pflicht)	⚠ Online im Kundenmenü abschließen
E-Mail-Provider (Freemail / Hoster)	Mail-Korrespondenz, Kontakte, Verteiler	JA (Pflicht)	✓ In Hoster-AVV integriert / Freemail prüfen
Cloud-Speicher (Google Drive / OneDrive)	Mitgliederlisten, Protokolle, Vereinsdokumente	JA (Pflicht)	✓ Über Google / Microsoft Admin-Konto akzeptiert
Mitgliederverwaltung (DIB-MV)	Zentrale Stammdaten, Beitragswesen	Sonderfall	✓ Über Verbandsstruktur / D.I.B. geregelt
Banken & Sparkassen (SEPA-Einzug)	Bankverbindungen, Lastschriften	NEIN	✓ Eigenverantwortlicher Dritter (keine AV)
Post- & Paketdienste	Empfängeranschriften für Postversand	NEIN	✓ Eigenverantwortlicher Dritter (keine AV)

3. Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erfassung von AV-Verträgen

Schritt 1: Dienstleister-Inventur durchführen

Der Vorstand prüft regelmäßig, welche digitalen Tools, Server oder Cloud-Speicher für Vereinszwecke im Einsatz sind.

Schritt 2: AV-Vertrag beim Anbieter abrufen

- **Webhoster (Alfahosting):** Im Kundenbereich einloggen → Menüpunkt *Datenschutz / AV-Vertrag* aufrufen → Vertrag digital bestätigen und PDF archivieren.

- **US-Dienste / Cloud-Anbieter:** Bei Google / Microsoft müssen die DSGVO-Zusatzvereinbarungen (Data Processing Addendum - DPA) in den Konto-Einstellungen aktiviert sein.

Schritt 3: Prüfkriterien eines gültigen AVV

Ein vollständiger AVV muss folgende Punkte abdecken:

- Gegenstand, Dauer, Art und Zweck der Verarbeitung.
- Weisungsgebundenheit des Dienstleisters.
- Garantie von technischen und organisatorischen Schutzmaßnahmen (TOMs).
- Unterstützung bei Betroffenenrechten und Datenpannen.
- Löschung oder Rückgabe der Daten nach Vertragsende.

4. Nachweisregister für Auftragsverarbeitungsverträge

Der Vorstand führt nachfolgendes Verzeichnis zur Dokumentation aller abgeschlossenen AV-Verträge:

Dienstleister / Firma	Zweck / System	Vertragsdatum	Ablageort / Nachweis
Alfahosting GmbH	Webhosting & Mailserver iv-hf.de	15.08.2026 (geplant)	Digitaler Ordner / Datenschutz / AVVs /
Google Ireland Ltd.	Google Drive Cloud-Speicher	Automatisch / AGB	Google Workspace / Admin-Konsole
Microsoft Ireland Operations	OneDrive Cloud-Speicher	Automatisch / AGB	Microsoft Konto-Einstellungen

5. Prüffragen & Umsetzungs-Checkliste

Fragen zur Vollständigkeit der Dienstleisterliste im Imkerverein Herford:

1. **Software & Tools:** Nutzen der Kassenwart oder der Schriftführer kostenpflichtige oder kostenlose Online-Software für Buchhaltung, Steuererklärung oder Serienmails?
2. **Druckereien / Lettershops:** Werden Vereinshefte, Jubiläumsschriften oder Rundschreiben bei externen Druckereien gedruckt, an die Adresslisten übermittelt werden?
3. **IT-Wartung:** Gibt es externe IT-Dienstleister, die Fernwartung auf den Vorstands-Laptops durchführen?

Status	Maßnahme / Prüfaufgabe	Verantwortlich	Ziel-Frist
☐	AVV mit Alfahosting.de im Kundenportal abschließen und als PDF speichern	Webmaster / 1. Vorsitzender	15.08.2026
☐	Datenschutz-Einstellungen in Google Drive & OneDrive auf DPA/AVV prüfen	Vorstand	31.08.2026
☐	Prüfen, ob externe Druckereien bei Druckaufträgen Adressdaten erhalten	Schriftführer / Redaktion	Bei Bedarf

Imkerverein Herford | Alter Grenzweg 2, 32049 Herford | E-Mail: Rockstroh@iv-hf.de | Web: iv-hf.de

Dieser Leitfaden dient der Sicherung der DSGVO-Konformität bei der Beauftragung externer Dienstleister im Imkerverein Herford.