

DATENSCHUTZ-DOKUMENTATION

Ergebnisse der Bestandsaufnahme & Handlungsleitfaden gemäß Art. 30 DSGVO

Herausgeber: Imkerverein Herford

Geltungsbereich: Vorstand, Schulungsreferent & BSV

Stand / Version: Juli 2026 (Version 1.0)

Status: Bestandsaufnahme abgeschlossen

1. Zusammenfassung der Bestandsaufnahme (Ist-Analyse)

Der **Imkerverein Herford** hat im Juli 2026 eine umfassende Bestandsaufnahme der Datenverarbeitungsprozesse durchgeführt. Ziel ist die Erfüllung der Rechenschaftspflicht nach Art. 5 Abs. 2 EU-DSGVO und die Führung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten (VVT) nach Art. 30 DSGVO.

Kategorie	Erfassung / Ist-Zustand im Imkerverein Herford	Bewertung / Status
Zugriffsberechtigte	Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Schriftführer, Kassenwart, Schulungsreferent, Bienensachverständiger (BSV).	✓ Rollen klar definiert
Speicherorte & Medien	- Lokale PCs/Laptops der Vorstände (passwortgeschützt) - Papierunterlagen bei Vorsitzendem & Kassenwart (in abschließbaren Schränken) - Cloud-Dienste: Google Drive & OneDrive - Messenger: WhatsApp / WhatsApp-Gruppen	⚠ Handlungsbedarf bei Cloud & Messenger
E-Mail-Nutzung	Mischbetrieb: Offizielle Konten (@i.v-hf.de) und private Freemail-Konten (GMX, Web.de, Gmail etc.).	⚠ Umstellung empfohlen
Verarbeitete Daten	Mitgliederstammdaten, Völkerzahlen, Kursteilnehmerlisten, Standuntersuchungen (BSV), Fotos von Veranstaltungen. Keine gesonderte Speicherung reiner Finanzdaten außerhalb von Beitragsstatus/Mandaten.	✓ Zweckgebunden
Empfänger & Hoster	- Dachverband: Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker / D.I.B. (DIB-MV) - Webhoster: Alfahosting.de	⚠ AV-Vertrag mit Alfahosting prüfen

2. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT) nach Art. 30 DSGVO

Basierend auf den Rückmeldungen wird das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten wie folgt festgeschrieben:

Verarbeitungstätigkeit	Zweck & Rechtsgrundlage	Verarbeitete Daten	Empfänger / System	Löschfrist
Zentrale Mitgliederverwaltung & Beitragseinzug	Mitgliederbetreuung, Beitragseinzug, Versicherung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)	Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefon, E-Mail, Beitrittsdatum, Völkerzahl	DIB-MV, Landesverband Westfälischer u. Lippischer Imker, D.I.B.	10 Jahre nach Austritt (steuerliche Aufbewahrungspflicht)
Anfängerschulung & Kurse	Organisation, Durchführung & Kontaktaufnahme (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)	Name, Kontaktdaten der Kursteilnehmer	Schulungsreferent (intern)	6 Monate nach Kursende / Abrechnung

Verarbeitungstätigkeit	Zweck & Rechtsgrundlage	Verarbeitete Daten	Empfänger / System	Löschfrist
Bienengesundheit & Standuntersuchung	Betreuung der Bienenstände & Gesundheit (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO)	Name, Standorte, Inspektionsergebnisse	Bienensachverständiger (BSV)	3 Jahre nach Untersuchung
Öffentlichkeitsarbeit & Webanfragen	Website-Anfragen (iv-hf.de), Fotos von Klönabenden/Events (Art. 6 Abs. 1 lit. a / f DSGVO)	Anfragedaten, Fotos/ Aufnahmen von Vereinsmitgliedern	Vorsitzender, Webmaster (Alfahosting.de)	Fotos: Bis Widerruf / Löschungsaufforderung. Anfragen: Nach Bearbeitung.

3. Konkreter Handlungsbedarf & Maßnahmenpaket (TOMs)

Prioritäre Schutzmaßnahmen für den Vorstand:

- 1. Vertrag zur Auftragsverarbeitung (AVV) mit Alfahosting:** Da die Website iv-hf.de bei Alfahosting.de liegt, muss im Kundenmenü von Alfahosting ein DSGVO-AV-Vertrag (Art. 28 DSGVO) kostenfrei elektronisch abgeschlossen werden.
- 2. Cloud-Nutzung (Google Drive & OneDrive):** Auf Cloud-Speichern abgelegte Dateien mit personenbezogenen Daten (Mitgliederlisten, Kurslisten) müssen mit einem Passwort verschlüsselt oder in geschützten Vereins-Ordern mit klarem Rechtekonzept verwaltet werden. Private Accounts sollten schrittweise getrennt werden.
- 3. WhatsApp-Gruppen Richtlinie:** Bei der Nutzung von WhatsApp zur Vereinskommunikation sollten Mitglieder vor Aufnahme in Gruppen informiert werden (Datentransfers an US-Server). Für offizielle Bekanntmachungen empfiehlt sich die Nutzung von Ankündigungskanälen oder datenschutzkonformen Alternativen (e.g. Signal).
- 4. Vereinheitlichung der E-Mail-Adressen:** Für Vorstandstätigkeiten sollte nach Möglichkeit ausschließlich die Domain @iv-hf.de genutzt werden, um Datenvermischungen auf privaten E-Mail-Konten zu verhindern.

4. Umsetzungs-Checkliste für den Imkerverein Herford

Status	Maßnahme / Aufgabe	Verantwortliche Person	Ziel-Frist
☐	AV-Vertrag mit Alfahosting.de online im Kundenportal unterzeichnen	Vorsitzender / Webmaster	15.08.2026
☐	Passwortschutz für alle Mitglieder-Excel-Dateien auf Laptops/Clouds aktivieren	Vorsitzender, Kassenwart, Schriftführer	20.08.2026
☐	Löschung alter Schulungsteilnehmerlisten vor 2026 prüfen und durchführen	Schulungsreferent	31.08.2026
☐	Muster-Einwilligungserklärung für Fotoveröffentlichungen bei Klönabenden bereitlegen	Schriftführer / Vorstand	Fortlaufend

Imkerverein Herford | Alter Grenzweg 2, 32049 Herford | E-Mail: Rockstroh@iv-hf.de | Web: iv-hf.de

Diese Dokumentation dient dem Nachweis der Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) im Imkerverein Herford.